

«УТВЕРЖДЕН»
Решением общего собрания членов
от «18» июня 2020 года

**УСТАВ
Ассоциации
«Хоккейный клуб «ЮГРА»**

**Ханты-Мансийск
2020 год**



1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Хоккейный клуб «ЮГРА» (далее – Ассоциация) является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Официальное полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Хоккейный клуб «ЮГРА».

1.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Ice Hockey club «UGRA».

1.4. Официальное сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: ХК «ЮГРА».

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: ИХС «UGRA».

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

1.7. Ассоциация создана путем приведения Некоммерческого партнерства «Хоккейный клуб «ЮГРА» в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Правовой статус

2.1. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2.4. В своей деятельности Ассоциация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.5. Ассоциация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



2.6. Ассоциация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации для осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.7. Ассоциация имеет печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием ее места нахождения, эмблемы, описание которых содержится в пункте 11.1. настоящего Устава, а также может иметь свои штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

2.11. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы.

2.12. Ассоциация использует имущество для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

2.14. Ассоциация обязана соблюдать нормативные правовые акты, составляющие правовую систему Российской Федерации и настоящий Устав, в том числе:

2.13.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе годовой отчет о своей деятельности;

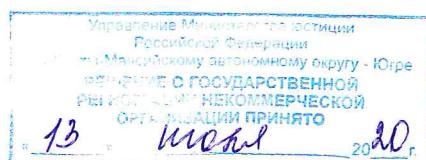
2.13.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Ассоциации;

2.13.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.14. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели и виды (предмет) деятельности

3.1. Ассоциация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

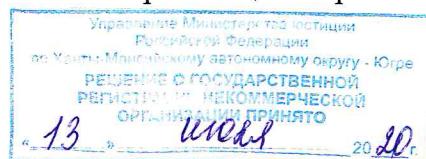


3.2. Ассоциация является социально-ориентированной некоммерческой организацией, целями деятельности которой являются развитие физической культуры и спорта, развитие хоккея в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, спортивная подготовка, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и спортивных сборных команд Российской Федерации, пропаганда и популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация культурного досуга жителей и гостей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

3.3. Для достижения указанных целей (пункт 3.2 настоящего Устава) Ассоциация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 3.3.1. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- 3.3.2. Деятельность в области образования дополнительного;
- 3.3.3. Осуществление спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- 3.3.4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях;
- 3.3.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в области физической культуры и спорта, в том числе организация тренировочных сборов, массовых занятий физической культурой и спортом с элементами хоккея среди различных групп населения;
- 3.3.6. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, мастер-классов в области физической культуры и спорта;
- 3.3.7. Медицинская деятельность, в том числе первичная медико-санитарная помощь;
- 3.3.8. Закуп, хранение и использование лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- 3.3.9. Услуги общественного питания в местах проведения Ассоциацией мероприятий в области физической культуры и спорта;
- 3.3.10. Организация деятельности профессиональной хоккейной команды, молодежной хоккейной команды, детско-юношеских хоккейных команд;
- 3.3.11. Благотворительная деятельность.

- 3.4. Иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:
- 3.4.1. Агентская деятельность в области профессионального спорта;
 - 3.4.2. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
 - 3.4.3. Рекламная деятельность, изготовление и размещение рекламы;



- 3.4.4. Издательская и полиграфическая деятельность;
- 3.4.5. Сдача в аренду собственного имущества;
- 3.4.6. Оптовая, розничная торговля спортивными товарами, сувенирами, в том числе с символикой Континентальной хоккейной лиги (КХЛ), Высшей хоккейной лиги (ВХЛ), Молодежной хоккейной лиги (МХЛ), организаций и клубов Континентальной хоккейной лиги (КХЛ), Высшей хоккейной лиги (ВХЛ), Молодежной хоккейной лиги (МХЛ);
- 3.4.7. Производство товаров народного потребления, продукции производственно-технического назначения, изделий народных промыслов, сувениров, в том числе с символикой организаций и клубов Континентальной хоккейной лиги (КХЛ), Высшей хоккейной лиги (ВХЛ), Молодежной хоккейной лиги (МХЛ).

4. Члены Ассоциации, их права и обязанности

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава.

4.2. Заявление о приёме в состав членов Ассоциации и о выходе из состава членов Ассоциации пишется на имя генерального директора Ассоциации и направляется по месту нахождения Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Член Ассоциации имеет право:

4.4.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.4.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

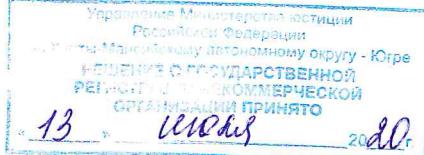
4.4.3. Выйти из Ассоциации по своему усмотрению;

4.4.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;



4.5.3. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;

4.5.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.5.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.5.6. Уплачивать членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации в установленный срок;

4.5.7. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. За несоблюдение норм настоящего Устава, в том числе пункта 4.4.6. настоящего Устава, члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации.

4.7. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

5. Имущество Ассоциации

5.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет:

5.2.1. Членских и иных имущественных взносов членов Ассоциации;

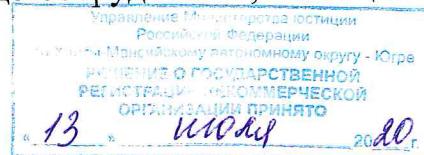
5.2.2. Доходов, получаемых от собственности и деятельности Ассоциации;

5.2.3. Взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

5.2.4. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Финансовую поддержку Ассоциации могут оказывать органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5.4. Взносы и пожертвования членов и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, иного



имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хай) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

5.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Доходы Ассоциации используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности Ассоциации.

5.6. Каждый член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

6. Управление Ассоциацией

6.1. Органами Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Управляющий совет Ассоциации (далее – Управляющий совет);
- генеральный директор Ассоциации (далее – генеральный директор).

7. Общее собрание

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание). Решения Общего собрания обязательны для исполнения органами управления и работниками Ассоциации.

7.2. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, к исключительной компетенции Общего собрания относится:

7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.2.2. Утверждение и изменение устава Ассоциации;

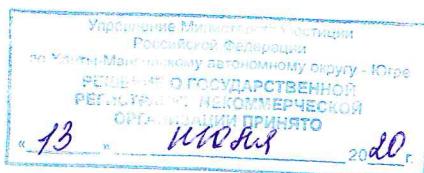
7.2.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законодательством Российской Федерации;

7.2.4. Образование Управляющего совета и досрочное прекращение его полномочий (полномочий всех или отдельных членов Управляющего совета);

7.2.5. Назначение генерального директора;

7.2.6. Досрочное прекращение полномочий генерального директора, в том числе если Управляющий совет признал деятельность генерального директора неудовлетворительной;

7.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;



7.2.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.2.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.10. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и (или) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7.2.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Ассоциации.

7.4. Решение Общего собрания по вопросам, указанным в пунктах 7.2.1. – 7.2.11. настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством голосов: две трети всех голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания по иным вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.5. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый членами Общего собрания из своего состава большинством голосов. Председатель Общего собрания может быть переизбран в любое время.

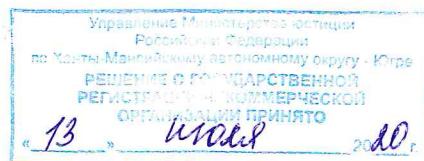
При отсутствии на заседании Общего собрания председателя его функции временно возлагаются на члена Общего собрания, избранного большинством голосов членов Общего собрания, принимающих участие в заседании.

7.6. Общее собрание избирает секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Общего собрания.

7.7. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем, секретарем и членами Общего собрания. По требованию члена Общего собрания к протоколу приобщается его особое мнение, изложенное в письменной форме.

7.8. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8. Управляющий совет



8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Управляющий совет. Решения Управляющего совета являются обязательными для генерального директора и работников Ассоциации. Управляющий совет может быть сформирован из числа членов Ассоциации и (или) третьих лиц.

8.2. К компетенции Управляющего совета относится:

8.2.1. Утверждение бюджета (финансового плана) Ассоциации и вносимых в него изменений, отчета об исполнении бюджета (финансового плана) Ассоциации;

8.2.2. Утверждение положений об органах Ассоциации (в том числе положения о генеральном директоре, регулирующем, помимо прочего, условия оплаты труда, гарантий и компенсации, режим труда и отдыха генерального директора);

8.2.3. Утверждение условий (изменений условий) трудового договора с генеральным директором;

8.2.4. Утверждение (изменение) показателей эффективности деятельности генерального директора для выплат стимулирующего характера и принятие решений об их достижении;

8.2.5. Принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору за конкретный период;

8.2.6. Утверждение структуры Ассоциации;

8.2.7. Согласование порядка приема лиц в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

8.2.8. Одобрение сделки возмездного приобретения недвижимости, транспортных средств;

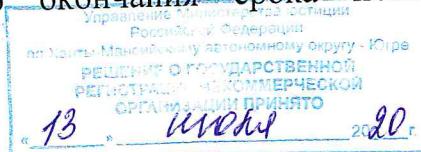
8.2.9. Избрание председателя и секретаря Управляющего совета;

8.2.10. Осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Управляющий совет формируется решением Общего собрания на срок не более 3 лет. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 5 человек.

8.4. По решению Общего собрания полномочия Управляющего совета (всего состава или отдельных членов Управляющего совета) могут быть досрочно прекращены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Управляющего совета, срок полномочий вновь назначенного члена Управляющего совета определяется до окончания срока полномочий



Управляющего совета.

По решению Общего собрания действующий состав Управляющего совета может быть дополнен новым членом Управляющего совета в любое время.

8.5. По решению Общего собрания членам Управляющего совета являющимся физическими лицами, за выполнение ими возложенных на них функций может выплачиваться вознаграждение. Такое решение может быть принято в отношении всех или отдельных членов Управляющего совета с их согласия.

8.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из своего состава большинством голосов. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать срок полномочий Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может быть переизбран в любое время.

При отсутствии на заседании Управляющего совета председателя его функции временно возлагаются на члена Управляющего совета, избранного большинством голосов членов Управляющего совета, принимающих участие в заседании.

8.7. Управляющий совет избирает секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета. Срок полномочий секретаря Управляющего совета не может превышать срок полномочий Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета может быть переизбран в любое время.

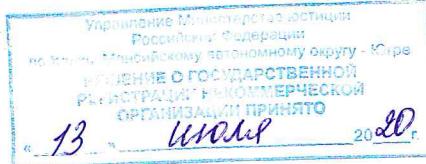
8.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют члены Управляющего совета, обладающие более чем половиной общего количества голосов. Решения принимаются простым большинством голосов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

Член Управляющего совета в соответствии с доверенностью, совершенной в простой письменной форме, может передавать свой голос другому члену Управляющего совета для участия в конкретном заседании Управляющего совета.

8.9. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета подлежат созыву по требованию:

- члена Ассоциации;
- члена Управляющего совета;
- генерального директора.



Требование о созыве заседания Управляющего совета направляется председателю Управляющего совета с указанием вопроса повестки заседания. Копия требования о созыве заседания Управляющего совета направляется генеральному директору Ассоциации.

8.10. Председатель Управляющего совета в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления требования о созыве заседания Управляющего совета, обязан рассмотреть требование и принять решение о проведении заседания либо об отказе в его проведении. Место и время проведения заседания Управляющего совета назначает его председатель.

8.11. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. По требованию члена Управляющего совета к протоколу приобщается его особое мнение, изложенное в письменной форме.

8.12. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения заседания – путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

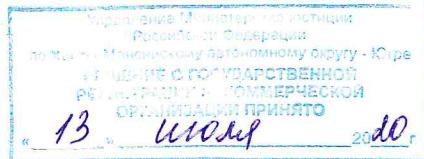
До проведения заочного голосования не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания процедуры голосования, всем членам Управляющего совета направляется информация о предлагаемой повестке дня, сроке окончания процедуры голосования, предоставляется возможность ознакомления необходимых информации и материалов, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Заочное голосование членами Управляющего совета производится путем заполнения опросных листов, которые приобщаются к протоколу заседания Управляющего совета.

9. Генеральный директор

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор, назначаемый Общим собранием на срок не более 3 лет.

9.2. Права и обязанности генерального директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Ассоциацией определяются действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, положением о генеральном директоре, а также трудовым договором, заключаемым между Ассоциацией и генеральным директором.



Трудовой договор с генеральным директором от имени Ассоциации подписывает председатель Управляющего совета или иное лицо, определенное Общим собранием.

9.3. К компетенции генерального директора относится:

9.3.1. Руководство текущей деятельностью, в том числе финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

9.3.2. Осуществление действий от имени Ассоциации без доверенности, представление ее интересов в отношениях с государственными органами, в суде, а также во взаимоотношениях с организациями, учреждениями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами в пределах компетенции;

9.3.3. Открытие в банках и иных кредитных организациях расчетных и иных счетов;

9.3.4. Утверждение в пятидневный срок согласованной Управляющим советом структуры Ассоциации;

9.3.5. Утверждение штатного расписания Ассоциации;

9.3.4. Подготовка и утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность Ассоциации, в том числе устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора;

9.3.5. Утверждение в пятидневный срок согласованного Управляющим советом порядка приема лиц в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9.3.6. Обеспечение своевременного предоставления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3.7. Обеспечение надлежащего оформления всех совершаемых сделок, ведения всей необходимой в деятельности Ассоциации документации, целевого расходования денежных средств Ассоциации, сохранности и надлежащего использование имущества Ассоциации;

9.3.8. Обеспечение исполнения решений Общего собрания и Управляющего совета;

9.3.9. Обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений и работников Ассоциации;

9.3.10. Заключение, расторжение трудовых договоров с работниками Ассоциации, применение поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам Ассоциации, выдача доверенности от имени Ассоциации;



9.3.11. Решение других вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов управления Ассоциации.

9.4. Генеральный директор в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации. Приказы и указания генерального директора не могут противоречить решениям Общего собрания и Управляющего совета.

9.5. Генеральный директор действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.6. Полномочия генерального директора могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, условиями трудового договора, заключенного с генеральным директором.

10. Документация. Контроль за деятельностью Ассоциации.

10.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации, членам Управляющего совета и другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет исполнительному органу государственной власти, осуществляющему государственную политику в сфере физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, по его запросу необходимую информацию, касающуюся осуществления спортивной подготовки, оказания услуг в области физической культуры и спорта.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, членам Управляющего совета, кредиторам, средствам массовой информации, другим лицам несет генеральный директор.

10.4. Ассоциация в процессе своей деятельности обязана хранить следующие документы:

- устав Ассоциации с внесенными в него изменениями и дополнениями;
- зарегистрированные в установленном порядке документы о создании

Ассоциации;



- документы, подтверждающие право Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние организационно-распорядительные документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения аудитора Ассоциации, органов финансового контроля;
- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить доступ членов Ассоциации, членов Управляющего совета, членов ревизионной комиссии к указанным выше документам.

10.5. Решением Общего собрания, в целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, может быть сформирована ревизионная комиссия (далее – Ревизионная комиссия), избираемая Общим собранием на срок не более 3 лет.

10.6. Ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью Ассоциации, принятием органами Ассоциации решений и их исполнением, использованием средств Ассоциации, соблюдением Ассоциацией законодательства Российской Федерации.

10.7. Вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии. Размеры такой компенсации определяются решением Общего собрания.

10.8. По решению Общего собрания полномочия Ревизионной комиссии (всего состава или отдельных членов Ревизионной комиссии) могут быть досрочно прекращены.

В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии, срок полномочий вновь назначенного члена Ревизионной комиссии определяется до окончания срока действующих полномочий Ревизионной комиссии.

По решению Общего собрания действующий состав Ревизионной комиссии может быть дополнен новым членом Ревизионной комиссии в любое время.

10.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и (или) за спортивный сезон. По решению Общего собрания могут быть проведены внеплановые проверки.



10.10. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:

10.10.1. Анализ финансового положения Ассоциации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;

10.10.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

10.10.3. Проверка своевременности и правильности ведения расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, погашений прочих обязательств и других расчетных операций;

10.10.4. Проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также выполнения решений Общего собрания, Управляющего совета;

10.10.5. Проверка законности хозяйственных операций Ассоциации, осуществляемых по заключенным от имени Ассоциации сделкам;

10.10.6. Проверка исполнения финансового плана;

10.10.7. Проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков в сфере финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ранее выявленных Ревизионной комиссией и (или) контрольно-надзорными органами;

10.10.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

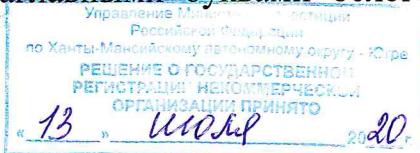
10.11. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, готовит заключение, которое подписывают более половины всех членов Ревизионной комиссии. Заключение Ревизионной комиссии подлежит представлению председателю Общего собрания в срок не позднее 10 календарных дней с даты его подписания.

10.12. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Ассоциация вправе, по решению Общего собрания, привлекать аудиторскую организацию (индивидуального аудитора).

11. Описание эмблемы Ассоциации

11.1. Ассоциация имеет следующие эмблемы:

11.1.1. Композиция первой эмблемы представляет собой графический элемент: наверху на тёмно-синем фоне заглавными буквами белого цвета



оригинальным шрифтом в кириллице надпись: «ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ». Ниже заглавными буквами зеленого цвета оригинальным шрифтом надпись: «ЮГРА». Далее ниже на фоне зеленого цвета располагается стилизованное изображение головы мамонта и белым цветом элемент национального орнамента коренных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Рисунок 1 – изображение первой эмблемы

11.1.2. Композиция второй эмблемы представляет собой графический элемент: стилизованная окружность наверху и внизу которой на белом фоне заглавными буквами зеленого цвета оригинальным шрифтом в кириллице надпись: «МАМОНТЫ ЮГРЫ». Внутри окружности на белом фоне располагается стилизованное изображение головы мамонта, в нижней части которой размещена хоккейная шайба чёрного цвета.



Рисунок 2 – изображение второй эмблемы

11.1.3. Композиция третьей эмблемы представляет собой графический элемент: комбинированное изображение в центральной части которого на белом фоне заглавными буквами зеленого цвета оригинальным шрифтом в кириллице надпись: «ЮГРА». На заднем плане словесного элемента «ЮГРА» выполнен стилизованный сине-зелёный овал, вокруг которого размещен стилизованный национальный орнамент коренных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Ниже словесного элемента «ЮГРА» жёлтым цветом изображен схожий с короной элемент национального



орнамента коренных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Рисунок 3 – изображение третьей эмблемы

11.2. Эмблемы Ассоциации могут размещаться на членских билетах, нагрудных знаках и значках, медалях и фрачных знаках Ассоциации; на печатях, бланках документов, грамотах, конвертах, распоряжениях и приказах Ассоциации; на зданиях (в помещениях) органов управления, структурных подразделений Ассоциации; на официальных печатных изданиях и сайтах Ассоциации и в телекоммуникационной сети Интернет; на полиграфической продукции и наружной рекламе; на спортивной форме игроков; на судах, платформах, летательных аппаратах и транспортных средствах, используемых для проведения мероприятий и выполнения работ Ассоциацией.

11.3. Эмблемы Ассоциации могут воспроизводиться на сувенирной продукции и продукции, используемой в представительских целях.

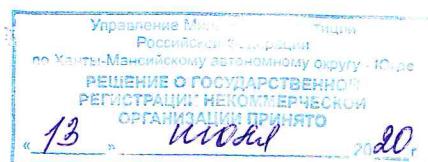
11.4. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков и иных носителей изображения эмблем Ассоциации устанавливается локальными актами Ассоциации.

11.5. Эмблемы Ассоциации во всех ее вариантах защищены авторскими правами и запрещены к использованию сторонними организациями.

11.6. Копирование, воссоздание, модификация и использование данных изображений и названий другими организациями, не согласовавшими данный вопрос с правообладателем, запрещено и преследуется по закону согласно законодательству Российской Федерации.

12. Правила приема лиц в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки

12.1. Возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, и иные критерии устанавливаются в программах спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».



12.2. С информацией о порядке зачисления в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Ассоциации;
- на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Подача заявлений для зачисления на этапы спортивной подготовки производится непосредственно в Ассоциации, в сроки, установленные Порядком приема лиц в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки.

12.4. В Ассоциацию зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие конкурентный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» для каждого этапа подготовки, а также в соответствии с дополнительными требованиями, установленными Порядком приема лиц в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки.

12.5. Зачисление в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки (пункт 12.4. настоящего Устава) оформляется приказом Ассоциации.

12.6. Лицам, не прошедшим отбор (пункт 12.4. настоящего Устава), сообщается об отказе в приеме в Ассоциацию для прохождения спортивной подготовки.

13. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

13.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых организация была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

13.4. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в



соответствующий архив по месту нахождения Ассоциации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Вопросы деятельности Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами управления Ассоциации в пределах своей компетенции.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 мая 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1118600000870.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июля 2020 года за государственным регистрационным номером 2208600475279.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



В.В. Сидорова

Приложение, пронумеровано и скреплено печатью

Управления Министерства юстиции
Российской Федерации

по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Должность

Заместитель начальника Управления

Ф.И.О.

Сидорова В.В.

Подпись

20 Апреля 2020 г.

