

**Положение информирования работодателя работниками  
Ассоциации «Академия хоккея «Югра»  
о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Ассоциации «Академия хоккея «Югра» (далее - ХК «Югра») о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- работники Ассоциации «Академия хоккея «Югра» - физические лица, состоящие с Ассоциацией «Академия хоккея «Югра» в трудовых отношениях на основании трудового договора, контракта;

- уведомление - сообщение работника ХК «Югра» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Действия работника**

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику ХК «Югра» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. Также в течение 1 (одного) рабочего дня работник ХК «Югра» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

### **3. Действия работодателя**

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ХК «Югра», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ХК «Югра», для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. С целью организации проверки работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ХК «Югра» к совершению правонарушений (далее - Комиссия).

### **4. Персональный состав и действия комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ХК «Югра».

4.2. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ХК «Югра» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ХК «Югра», к незаконному исполнению

которых его пытались склонить.

4.3. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.4. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ХК «Югра» к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ХК «Югра» к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.6. В случае если факт обращения в целях склонения работника ХК «Югра» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1 к Положению информирования  
работодателя работниками Ассоциации «Академия хоккея  
«Югра» о случаях склонения работников к совершению  
коррупционных нарушений

Генеральному директору  
Ассоциации «Академия хоккея «Югра»  
В.А. Филипенко

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

1) \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

