

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
(далее – Правила)  
в Ассоциации «Академия хоккея «Югра»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Ассоциации «Академия хоккея «Югра» (далее – ХК «Югра»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ХК «Югра».

1.3. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам ХК «Югра» надлежит руководствоваться принципами и требованиями, установленными настоящими Правилами.

1.4. Ознакомление работников ХК «Югра» с настоящими Правилами производится при приеме на работу, под подпись.

**II. Требования к дарению деловых подарков и оказанию знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Ассоциации «Академия хоккея «Югра».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ХК «Югра».

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более 3000 (трех тысяч) рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационные риски для ХК «Югра», то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ХК «Югра», или его работников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг,

драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности ХК «Югра» с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками, быть вручены и оказаны только от имени организации.

### III. Правила получения работниками ХК «Югра» деловых подарков и принятия знаков делового гостеприимства

3.1. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.2. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ХК «Югра», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ХК «Югра» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ХК «Югра», как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.3. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ХК «Югра» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.4. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в письменной форме уведомить об этом работодателя;

- сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения, награды).

3.5. Работникам ХК «Югра» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.6. Работник ХК «Югра», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководству ХК «Югра» и сдать деловой подарок в уполномоченное (ответственное за профилактику противодействия коррупции) структурное подразделение ХК «Югра».

#### IV. Ответственность работников

4.1. Работники ХК «Югра» несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.