

Приложение
к приказу № 75 -ОД от 28 октября 2022 г.
«Об утверждении положения о порядке
отбора аудиторской организации для
проведения обязательного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности Ассоциации
«Хоккейный клуб «ЮГРА» за календарный отчетный год»

**Положение о порядке
отбора аудиторской организации для проведения
обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)
отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА»
за календарный отчетный год**

г. Ханты-Мансийск,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за календарный отчетный год (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» (далее-Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок предварительного отбора аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов для принятия решения о заключении договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Ассоциацией.

1.3. Плата за участие в предварительном отборе и за получение документов (информации), необходимых для участия в предварительном отборе, не взимается.

Ассоциация не компенсирует затраты аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов связанные с их участием в предварительном отборе.

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (далее-Аудиторские организации) не компенсируют затраты Ассоциации, связанные с организацией и проведением предварительного отбора.

1.4. Документы (их копии) и информация, представляемые аудиторской организацией в Ассоциацию для участия в предварительном отборе, должны быть составлены на русском языке, подписаны (заверены подписью) руководителем аудиторской организации (лицом, его замещающим) и заверены отпечатком печати аудиторской организации. Документы (их копии) и информация, характеризующие, в том числе состояние финансово-хозяйственной деятельности аудиторской организации и представляемые ею в Ассоциацию для участия в предварительном отборе, дополнительно должны быть подписаны (заверены подписью) главным бухгалтером аудиторской организации или его заместителем (иным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета).

Все документы и информация, представляемые аудиторской организацией в Ассоциацию для участия в предварительном отборе, должны быть действительны на дату их представления.

Документы (их копии) и информация, оригиналы которых составлены полностью или частично на иностранном языке, сопровождаются переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы представляются аудиторской организацией на фирменных бланках. Файлы документов (их копий) и информации, представляемых на бумажном носителе, должны быть составлены с использованием пакета приложений Microsoft Office. Информация, представляемая в электронном виде, должна быть идентична информации, представляемой на бумажном носителе.

Документы (их копии) и информация, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, скреплены на оборотной стороне последнего листа подписью руководителя аудиторской организации и печатью аудиторской организации, все страницы должны быть пронумерованы.

Документы (их копии) и информация, представляемые аудиторской организацией для участия в предварительном отборе на бумажном носителе и в электронном виде (на отчуждаемых (съемных) машинных носителях информации), направляются аудиторской организацией в Ассоциацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передаются через приемную Ассоциации. Документы (их копии) и информация представляются в закрытом конверте с указанием на конверте полного фирменного или сокращенного фирменного (при наличии) наименования аудиторской организации.

Днем поступления в Ассоциацию документов (их копий) и информации, представляемых аудиторской организацией для участия в предварительном отборе, является день их регистрации в системе делопроизводства Ассоциации.

1.5. Ассоциация отклоняет заявку на участие в предварительном отборе в случае выявленных несоответствий и не устранения аудиторской организацией выявленных несоответствий оформления документов (их копий) и информации, представляемых в Ассоциацию для участия в предварительном отборе, требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Положения.

1.6. Информация, содержащаяся в документах, составляемых Ассоциацией по результатам предварительного отбора, а также при заключении договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Ассоциацией и имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования» или «Конфиденциально», является информацией ограниченного доступа, определяемой в качестве таковой и подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор (предварительный отбор) – процедура по предварительному отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

Комиссия – коллегиальный орган для проведения предварительного отбора аудиторской организации, состав которого утверждается локальным актом Ассоциации.

Организатор отбора (предварительного отбора) – Ассоциация «Хоккейный клуб «ЮГРА».

Аудиторская организация – коммерческая организация, ведущая аудиторскую деятельность в соответствии с российским законодательством и являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, Федеральным законом от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация.

Участник - аудиторская организация (аудитор) принимающая участие в предварительном отборе аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

Заявка – заявка по установленной форме Ассоциацией, которая предоставляется участником для предварительного отбора аудиторской организации и содержащая информацию и документы об участнике и стоимости оказания услуг в соответствии с настоящим Положением.

Сайт Ассоциации - официальный сайт Ассоциации созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о проведение предварительного отбора – публикация на сайте Ассоциации установленной формы извещения содержащее информацию о предварительном отборе аудиторской организации.

Претендент – участник, предложивший наиболее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер и с которым Ассоциация вправе, заключить договор на оказание соответствующих услуг.

2. Требования к аудиторским организациям

2.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, учрежденные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки

на участие в отборе в установленные сроки и соответствующие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении предварительного отбора.

2.2. Аудиторские организации должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является, и сведения о которой внесены в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям;

2.2.2. Сведения об аудиторской организации отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

2.2.3. Непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2.4. Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в предварительном отборе;

2.2.5. Участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28. Кодекса РФ об административных правонарушениях (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

2.2.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.7. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.2.8. Между аудиторской организацией и организатором отбора отсутствует конфликт интересов;

2.2.9. Участник отбора не является офшорной компанией;

2.2.10. Наличие в штате не менее 3-х аудиторов, имеющих квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.2.11. Аудиторская организация должна выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков).

3. Требования к процедуре отбора

3.1. Отбор аудиторской организации проводится путем размещения извещения о проведении предварительного отбора (Приложение № 1) на сайте Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением не реже чем одного раз в один год.

3.2. Информация и документы об отборе размещаются на официальном сайте Ассоциации.

3.3. Извещение о проведении предварительного отбора разрабатывается организатором отбора с учетом требований настоящего Положения.

3.4. Проведение размещения извещения на сайте, в том числе направление разъяснений запросов участников по предварительному отбору, регистрация и формирование заявок, предоставление их комиссии по осуществлению предварительного отбора, сопоставление предложений о цене договора участников, формирование протоколов работы комиссии, и выполнение иных действий обеспечивается ответственным лицом, назначенным локальным актом Ассоциации.

4. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Ассоциацией посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных услуг.

4.3. При формировании начальной (максимальной) цены договора на проведение аудита учитываются следующие особенности:

- для получения информации о рыночных ценах направляются запросы на предоставление ценовой информации не менее чем пяти аудиторским организациям, соответствующим требованиям к участникам предварительного отбора (раздел 2 настоящего Положения) и обладающих максимальными значениями показателей не стоимостных критериев, указанных в разделе 7 настоящего Положения;

- осуществляется сбор ценовой информации на электронных площадках в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

4.4. Величина начальной (максимальной) цены договора определяется как средняя арифметическая величина цены единицы услуги, полученной от аудиторских организаций (аудиторов) в порядке, установленном настоящим разделом Положения, и не может превышать выделенных на данные цели финансовых средств в Ассоциации.

5. Требования к содержанию, форме, составу документов, предоставляемых аудиторской организацией для участия в предварительном отборе

5.1. Заявка на участие в предварительном отборе (Приложение № 2) направляется почтовым отправлением или подается посредством электронной почты с последующим предоставлением оригинала заявки по адресам указанным в извещении о проведении предварительного отбора.

5.2. К заявке на участие в предварительном отборе должны быть приложены следующие документы:

5.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации.

5.2.2. Копии учредительных документов: Устав аудиторской организации в действующей редакции (со всеми изменениями и

дополнениями), свидетельство о государственной регистрации юридического лица и свидетельство о постановки на налоговый учет.

5.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие аудиторской организации требованиям раздела 2 настоящего Положения.

5.2.4. Перечень некоммерческих организаций, содержащих наименование, организационно-правовую форму и ИНН, аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности который проводил участник предварительного отбора.

5.2.5. Копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности, подтверждающей опыт работы на рынке аудиторских услуг.

5.2.6. Проект договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации за календарный отчетный год.

5.2.7. Обязательство аудиторской организации о подписании договора в соответствии с предложенными к отбору условиями и условиями, предложенными аудитором в своей заявке, в случае признания аудитора претендентом предварительного отбора.

5.2.8. По желанию аудиторской организации - иную информацию, а также иные документы, характеризующие деятельность аудиторской организации.

5.3. Требования к содержанию заявки и составу прилагаемых к ней документов могут быть изменены по решению Ассоциации. Данные изменения отображаются в извещении о проведении предварительного отбора при его размещении на сайте.

6. Порядок работы комиссии по предварительному отбору аудиторской организации

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках настоящего Положения.

6.2. Комиссия состоит из числа работников Ассоциации, и состав которой и должен составлять не менее 3 членов. Состав комиссии, в том числе Председатель и секретарь комиссии утверждается руководителем Ассоциации.

6.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита организатора отбора.

6.4. Комиссия осуществляет в ходе отбора функции установленные настоящим Положением.

6.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания

комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

6.6. Ответственным за организационно - информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;

- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;

- организует проведение заседаний комиссии.

6.7. Заседание комиссии правомочно при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

6.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протоколы, хранятся по месту нахождения Ассоциации.

6.9. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

6.10. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности комиссии.

7. Критерии оценки заявок на участие в предварительном отборе, их содержание и значимость

7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном отборе и определение Претендента осуществляется Комиссией, утвержденной в соответствии с настоящим Положением.

При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %
1.	Цена договора	30
2.	Квалификация участников предварительного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40
3.	Качественные и функциональные характеристики участника конкурсного отбора	30
ИТОГО:		100

Оценка заявок осуществляется на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Положении. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Положении, составляет 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Положении, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника предварительного отбора, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если заявки двух и более Участников предварительного отбора получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника отбора: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.

Претендентом отбора признается Участник предварительного отбора, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.2. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»:

Значимость критерия -30 %; Коэффициент значимости критерия - 0,3; Единица измерения цены договора - рубль.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 \times 0.3$$

где:

ЦБ_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ц_i – предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками отбора.

0,3 - это коэффициент значимости критерия;

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника отбора с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

7.3. Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участников предварительного отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Значимость критерия - 40 %; Коэффициент значимости критерия - 0,4; Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников отбора по показателям «Количество проведенных аудиторских проверок аудиторами Участника отбора некоммерческих организаций за 5 предшествующих лет», «Квалификация трудовых ресурсов» и «Деловая репутация участника предварительного отбора».

Предмет оценки и содержание показателя «Количество проведенных аудиторских проверок аудиторами Участника отбора некоммерческих

организаций 5 предшествующих лет» и показателя «Квалификация трудовых ресурсов».

В соответствии с Положением устанавливается значимость подкритериев:

- Коэффициент значимости подкритерия «Количество проведенных аудиторских проверок аудиторами Участника отбора некоммерческих организаций за 5 предшествующих лет» равен 0,4. Значимость подкритерия - 40 %.

- Коэффициент значимости подкритерия «Квалификация трудовых ресурсов» равен 0,4. Значимость подкритерия - 40 %.

- Коэффициент значимости подкритерия «Деловая репутация участника отбора» равен 0,2. Значимость подкритерия - 20 %.

№ п/п	Составляющие критерия «квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	Кол-во баллов, присваиваемых, по каждому из показателей указанного критерия (максимальное и минимальное значение), в баллах	Коэффициент значимости каждого подкритерия
2.1.	Количество проведенных аудиторских проверок аудиторами участника конкурсного отбора некоммерческих организаций за 5 предшествующих лет»	От 0 до 100	
2.1.1.	Нет опыта 01-10 аудиторских проверок; 11-15 аудиторских проверок; 16-20 аудиторских проверок; 21-25 аудиторских проверок; 26-30 аудиторских проверок; 31 -40 аудиторских проверок; 41 и более аудиторских проверок (подтверждается копиями актов приема-передачи	0 5 10 20 30 50 80 100	0,4

	выполненных работ/оказанных услуг)		
2.2.	Квалификация трудовых ресурсов	От 0 до 100	
2.2.1.	<p>Количество аттестованных аудиторов с опытом от 10 лет с даты выдачи квалификационного аттестата аудитора, являющихся работниками аудиторской компании.</p> <p>(Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов).</p> <p>При наличии в штате аудиторской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 5 аттестованных аудиторов с опытом более 10 лет - более 5 аттестованных аудиторов с опытом более 10 лет 	<p>0</p> <p>100</p>	0,4
2.3.	Деловая репутация участника конкурса		
2.3.1	<p>Наличие у участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полиса страхования профессиональной ответственности 2. Благодарственных писем <p>Отсутствие информации</p> <p>Одного из показателей (или Полиса или благодарственных писем)</p> <p>Наличие двух показателей (и полиса и благодарственных писем)</p>	<p>0</p> <p>50</p> <p>100</p>	0,2

Отсутствие документов, подтверждающих данные Участника отбора по критерию «квалификация участников отбора, в том числе наличие у них

финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» не является основанием для признания заявки не соответствующей Положению, однако, может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.

Для получения итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому показателю критерия «квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» суммируется и затем умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по квалификации аудиторской организации присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», определяется по формуле:

$$R_i = 0,4 * (0,4 * C + 0,4 * H + 0,2 * F) \text{ где:}$$

R_i - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

0,4 - это коэффициент значимости критерия;

C - значение присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию (показателю) «Количество проведенных аудиторских проверок аудиторами Участника предварительного отбора некоммерческих организаций за 5 предшествующих лет», в баллах.

H - значение присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию (показателю) «Квалификация трудовых ресурсов», в баллах.

F – значение присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в отборе по подкритерию (показателю) «Деловая репутация участника отбора», в баллах.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки начисляются баллы, присвоенных по каждому из показателей.

7.4. Порядок оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора» Значимость критерия - 30 %; Коэффициент значимости критерия - 0,3. Содержание критерия: при оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников предварительного отбора по показателям «Методика проведения аудита», «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита».

Предмет оценки и содержание показателя «Методика проведения аудита» и показателя «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита».

В соответствии с Положением устанавливается значимость подкритериев:

- Коэффициент значимости подкритерия «Методика проведения аудита» равен 0,5. Значимость подкритерия - 50 %.

- Коэффициент значимости подкритерия «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита» равен 0,5. Значимость подкритерия – 50%.

№	Составляющие критерия «Качественные и функциональные характеристики участника отбора»	Кол-во баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия (максимальное и минимальное значение), в баллах	Коэффициент значимости каждого подкритерия
3.1.	<p>Методика проведения аудита</p> <p>Подробное и логически связанное описание Положения осуществления аудиторской проверки, наличие описания подходов к проведению аудита.</p>	От 0 до 100	
3.1.1.	Наличие и содержание методики проведения аудита, подробный план и программу аудиторской проверки, включая объем выборки, описание системы внутреннего контроля качества	От 0 до 100	0,5

3.2.	<p>Оценка общего объема трудовых затрат на проведение аудита</p> <p>Подробное и логически связанное описание и максимально точную оценку общего объема трудовых затрат на проведение аудита, включающее в себя календарный план-график оказания услуг.</p>	От 0 до 100	
3.2.1.	Оценивается количественный объем трудовых затрат (ч/часов), рассчитываемый на проведение аудиторской проверки, описание внутренней системы контроля качества	От 0 до 100	0,5

Осуществляется оценка методики. Методика может содержать:

- развернутое описание общего подхода к оказанию услуг;
- разработанные внутрифирменные методики и стандарты на основании действующих стандартов аудиторской деятельности;
- развернутое описание организованной системы внутрифирменного контроля качества оказания услуг, системы взаимодействия с Ассоциацией, в том числе формы и порядка представления результатов услуг, при условии соответствия указанной информации извещению о проведении предварительного отбора;
- подробный план и программу аудиторской проверки, включая объем выборки величину трудовых затрат (чел/часов), необходимых для проведения проверки.

В зависимости от полноты и развернутости представленной информации, а также от количества планируемых трудовых затрат на проведение проверки Участнику присваивается от 0 до 100 баллов.

Документы представлены в полном объеме с оптимальным расчетом трудовых затрат и соответствуют всем требованиям действующего законодательства, предложение оценивается по данному критерию в - **100 баллов**.

Документы представлены не в полном объеме, методика и система внутреннего контроля качества, предлагаемые трудовые затраты и объем выборки не соответствуют масштабам деятельности Ассоциации, предложение оценивается по данному критерию в – **50 баллов**.

При отсутствии методики выставляется и расчета трудовых затрат **0 баллов**.

Для получения итогового рейтинга по заявке: рейтинг, присуждаемый рассматриваемой заявке по каждому показателю критерия «Качественные

и функциональные характеристики участника отбора» суммируется и затем умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по данному критерию заявке с лучшим предложением по квалификации аудиторской организации присваивается наибольшее количество баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора», определяется по формуле:

$$R_{ii} = 0,3 \cdot (0,5 \cdot S + 0,5 \cdot T) \text{ где:}$$

R_{ii} - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора».

0,3 - это коэффициент значимости критерия;

S - значение присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в предварительном отборе по подкритерию (показателю) «Методика проведения аудита», в баллах.

T - значение присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по подкритерию (показателю) «Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита», в баллах.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки начисляются баллы, присвоенных по каждому из показателей.

7.5. Порядок расчета итогового рейтинга:

Для оценки заявки на участие в отборе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в предварительном отборе. Итоговый рейтинг заявки на участие в отборе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в отборе.

Итоговая оценка заявок осуществляется по формуле:

$$X_i = ЦБ_i + R_i + R_{ii} \text{ где:}$$

X_i - итоговый рейтинг, присуждаемый Комиссией i -ой заявке на участие в отборе;

$ЦБ_i$ - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Цена договора»;

R_i - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

R_{ii} - значение, присуждаемое Комиссией i -ой заявке на участие в отборе по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника отбора».

Претендентом признается участник предварительного отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

7.6. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению участникам или лицам, которые не имеют отношения к процессу оценки, до тех пор, пока не будет объявлен Претендент предварительного отбора.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения локальным актом Ассоциации.

8.2. Договор между Ассоциацией и Претендентом на оказание соответствующих услуг может быть заключен после назначения аудиторской организации высшим органом управления, в порядке установленным Уставом Ассоциации.

8.3. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте некоммерческой организации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются отдельным локальным актом Ассоциации.

8.5. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

(Форма) Извещение о проведении предварительного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за _____ год

1.	Наименование, место нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица организатора отбора
	Ассоциация «Хоккейный клуб «ЮГРА» Место нахождения: 628001, Ханты-мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая, д. 1А. Адрес электронной почты: info@ugra-hc.ru. Номер контактного телефона/факс: _____, факс _____. ФИО/должность ответственного лица _____.
2.	Краткое изложение условий и требований по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА»
3.	Дополнительные требования к аудиторской организации
4.	Начальная (максимальная) цена договора
5.	Информация о месте и сроке оказания услуг
6.	Срок, место и порядок подачи заявок участников предварительного отбора
7.	Срок, место и порядок предоставления разъяснений и информации по предварительному отбору
8.	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе
9.	Срок, в течение которого организатор отбора вправе отказаться от проведения предварительного отбора

10.	Место, дата, время и порядок рассмотрение заявок на участие в отборе
11.	Прочая информация

- Все пустые поля извещения о проведении предварительного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» заполняются перед размещением на сайте с учетом требований Положения.

/Должность/ _____ /ФИО/
(подпись)

м.п.

организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за календарный отчетный год»

На фирменном бланке организации

Генеральному директору
Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА»
628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая, д. 1

(Форма) Заявка на участие в предварительном отборе на право заключения договора на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за _____ год.

1. Изучив Положение о порядке отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за календарный отчетный год», а также извещение о проведении предварительного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за _____ год _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) действующ-ий(ая) на основании _____, сообщает о согласии оказать услугу по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации за _____ год на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, включая требования, содержащиеся в извещении о проведении предварительного отбора в следующие сроки и по указанной ниже цене:

№ п/п	Наименование	Предложение участника
1.	Стоимость оказания услуги	
2.	Сроки оказания услуг	

3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, предъявляемым к предварительному отбору согласно Положения о порядке отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за календарный отчетный год».

4. Заявка служит также разрешением любому уполномоченному лицу Ассоциации проверять данные соответствия аудиторской организации к предъявляемым требованиям организатора отбора.

5. Настоящим гарантируем правильность и достоверность представленных нами в составе заявки информации и документов и подтверждаем право Ассоциации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников предварительного отбора условий, запрашивать в уполномоченных органах, а также любых организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Ассоциацией в соответствии с требованиями предварительного отбора и условиями наших предложений, в установленный срок.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Ассоциацией нами уполномочен _____ (ФИО работника, должность, контактный телефон).

8. К Заявке в соответствии с требованиями Положения о порядке отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)

отчетности Ассоциации «Хоккейный клуб «ЮГРА» за календарный отчетный год» прилагаются следующие документы:_____.

Приложение на:_____ листах.

Наименование должности лица,
уполномоченного на подписание
заявки

М.П.
(при наличии печати)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)